

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora

Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku

nr 39/ 2019-2020

ZASADY ORGANIZACJI ZADAŃ Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określą sposób i tryb realizacji zadań Zespołu Szkół nr 2 w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 marca 2020 sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwanym dalej Rozporządzeniem.

2. **Od 25 marca 2020** – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

3. Kształcenie na odległość **będzie odbywało się przemiennie** z użyciem **monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia** przez podejmowanie przez ucznia **aktywności określonych przez nauczyciela**, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, **zwanym dalej zadaniami.**

4. Lekcja nadal **trwa 45 minut** - może składać się z **krótkiego spotkania on-line** a pozostałą część wypełnią **konsultacje z nauczycielem**, w czasie których uczniowie wykonują wskazane zadania w domu i konsultują rozwiązania w uzgodniony z nauczycielem sposób. Zajęcia mogą mieć także formę tylko konsultacji.

5. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności *(należy podać platformę oraz stronę, na której uczniowie powinni się logować oraz inne narzędzia, które będą wykorzystywane do spotkań wirtualnych)* np.

- Microsoft Teams,
- Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej pod adresem www.epodreczniki.pl,
- Zoom, Skype, YouTube, Facebook,

6. **Zajęcia on-line będą odbywały się przede wszystkim z przedmiotów rozszerzonych oraz obowiązkowych na egzaminie maturalnym (Język polski, matematyka, język obcy nowożytny).**

Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów:

- **dostępnych na stronach internetowych** wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- **prezentowanych w programach** telewizji oraz
- innych **materiałów udostępnionych przez nauczyciela**, np. przez dziennik elektroniczny.

Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.

Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji **zadaniami** przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz **nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera**.

7. **Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych** oraz zadań **dodatkowych dla chętnych**. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

8. **Zajęcia on-line** oraz **godziny konsultacji** z nauczycielem **dla poszczególnych oddziałów** odbywają się **zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem lekcji**, który uwzględnia

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

9. **Nauczyciel przedmiotu** jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

W tym czasie organizuje **spotkania wirtualne** ze swoją z klasą na uzgodnionym portalu, platformie lub **udziela uczniom konsultacji**.

Można kontaktować się z nim za pomocą platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego, facebooka, Messengera, telefonu (za zgodą na udostępnienie numeru).

10. **Nauczyciel specjalista** - pedagog jest dostępny dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej Prowadzi wsparcie indywidualne i grupowe. Można się z nim kontaktować za pomocą dziennika elektronicznego, platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego, facebooka, Messengera, telefonu

11. **Nauczyciel wspomagający** ustala indywidualnie z uczniami i ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę. Tygodniowy układ zajęć z uwzględnieniem metod i technik wspierania ucznia na odległość.

12. **Nauczyciele bibliotekarze** są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:

1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,

- 2) publikacja recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania,
- 3) przesyłanie linków do opracowań literackich i filmów wspomagających proces edukacyjny z różnych przedmiotów.

13. **Nauczyciele internatu** są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy.

1)Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie realizacji procesu edukacyjnego.

2)Opracowują scenariusze uroczystości i imprez dla wychowanków internatu.

3)Nadzorują odbiór rzeczy osobistych przez wychowanków internatu

14. W wyjątkowej sytuacji, **gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem** za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość **dyrektor szkoły w uzgodnieniu nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały wersji papierowej pocztą na wskazany przez rodzica adres.**

II. Zadania nauczyciela – tygodniowy zakres treści nauczania

1. **Nauczyciele** na podstawie planów dydaktycznych **ustalają Tygodniowy zakres treści nauczania** do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz **sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania** w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.

2.Tygodniowy zakres zadań jest przekazywany lub umieszczany w opracowanym arkuszu excel najpóźniej do środy każdego tygodnia i obejmuje zadania na kolejny tydzień.

3. **W przypadku braku uwag dyrektora** przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel udostępnia tygodniowy zakres zadań **do wiadomości dla uczniów** w dzienniku elektronicznym.

4. **Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line** oraz realizują zadania w innej ustalonej formie i **przesyłają do nauczyciela w ciągu tygodnia.**

5. W przypadku **braku realizacji** zaplanowanych zadań przez nauczyciela, nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.

6. **Nauczyciele zgłaszają** do dyrektora ewentualną **potrzebę modyfikacji programu** nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.

7. **Nauczyciele ustalają terminy konsultacji** poprzez wskazanie dnia tygodnia i godzin dostępności nauczyciela dla ucznia i rodziców **oraz przesyłają te informacje do wychowawców, uczniów i rodziców.**

Zadania nauczyciela wychowawcy

1. **Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:**

- **aktualnych telefonów i adresów mailowych** uczniów i rodziców w swojej klasie,
- **preferowanych form komunikacji** przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
- możliwości **dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu** w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,.

2. Wychowawcy klas **ustalą sposób komunikowania** się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór i

3. **Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów** oraz zakłada **profil grupowy** klasy. Jest moderatorem tej grupy.

1. 4. **Wychowawca ustala sposób komunikowania** się z nauczycielami uczącymi dany **oddział** za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, **szczególnie w celu**

- **monitorowania ilości zadań przekazywanych uczniom,**
- **czy opiniowania rocznej oceny zachowania.**

5. **Wychowawca monitoruje** ilość zadań przekazywanych uczniom, **a w razie potrzeby zgłasza potrzebę ich modyfikacji dyrektorowi szkoły.**

III. Konsultacje dla uczniów i rodziców

1. Nauczyciel **jest zobowiązany do udzielania konsultacji** każdemu uczniowi lub rodzicowi **w czasie wyznaczonych konsultacji.**

2. Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi przez niego godzinami konsultacji - w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.

4. Konsultacje odbywają się w formie:

- 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
- 2) mailowej,
- 3) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym,
- 4) w czasie wideokonferencji,
- 5) innych form komunikowania się on-line.

IV. Dokumentowanie zadań szkoły - obowiązek szkolny

1. **Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego** w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **polega na monitorowaniu kontaktu ucznia z nauczycielem:**

1) **w czasie zajęć on-line** nauczyciel na podstawie aktywności ucznia **odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym – oznaczenie zd .**

2) **biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu** w warunkach domowych oraz **różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny**, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu - **obecność jest zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym.**

3) **brak odbioru materiałów** przez ucznia i nie przesłanie wykonanych zdań w ciągu tygodnia, **odznacza jego nieobecność w dzienniku elektronicznym - oznaczenie no.**

Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez:

- Uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość i wypełnianie uwag dotyczących aktywności uczniów od 25.03.2020 roku.

V. Zasady zaliczania do wymiaru godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się :

- 1) prowadzenie zajęć on-line,
- 2) rozmowy telefoniczne z uczniami,
- 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
- 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line,
- 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość,
- 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
- 8) sprawdzanie prac pisemnych przesłanych przez uczniów potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, w tym udzielanie informacji zwrotnych (komentarzy) do pisemnych wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, forum dyskusyjnym w rzeczywistym czasie prowadzenia konsultacji w wyznaczonych godzinach pracy, licząc poprawienie:

2. Informuje się, że **nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.**

3. W okresie, w którym nauczyciele nie będą świadczyli pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lecz będą **pozostawali w gotowości do pracy**, zachowują **prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszeregowania oraz dodatku funkcyjnego.**

